

Số: /KH-MGTHa

Hội An Tây, ngày 07 tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH **NĂM HỌC 2026-2027**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục – Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường mầm non được sửa đổi bổ sung tại Thông tư 09/2025/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định 1040/QĐ-UBND ngày 24/04/2026 của UBND phường Hội An Tây về việc phê duyệt Kế hoạch phân tuyến, tuyển sinh vào các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn phường Hội An Tây năm học 2026-2027;

Căn cứ kết quả xét duyệt Kế hoạch phát triển giáo dục Trường Mẫu giáo Thanh Hà năm học 2026-2027;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của đơn vị, kết quả điều tra dân số trẻ mẫu giáo trên địa bàn Phường;

Trường Mẫu giáo Thanh Hà xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 với những nội dung sau:

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1.1 MỤC ĐÍCH

- Đảm bảo công tác điều tra chính xác dân số 0-5 tuổi trên địa bàn Phường. Thực hiện tuyển sinh đúng theo công văn chỉ đạo của cấp trên nhằm đáp ứng nhu cầu gửi trẻ trong độ tuổi của nhân dân trên địa bàn phường.

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ trẻ (CMT); góp phần nâng chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh nhằm thu hút và đảm bảo quy mô tuyển sinh theo kế hoạch đề ra.

1.2 YÊU CẦU:

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh, thực hiện nghiêm túc các quy định trong công tác tuyển sinh.

- Khai thác có hiệu quả cơ sở vật chất nhà trường hiện có, đảm bảo đầy đủ trang thiết bị, bố trí phòng học cho trẻ.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, kết quả và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

A/ Các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2026-2027

I/ Thực trạng :

- Chỉ tiêu được giao: 330 trẻ/11 lớp từ độ tuổi 3- 5 tuổi. Trong đó duy trì số trẻ của năm học 2025-2026 là 186 trẻ. Như vậy số trẻ tuyển mới dự kiến trong năm học 2026-2027 là: 144 trẻ.

- Đội ngũ :

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đáp ứng về số lượng. Trình độ giáo viên: đạt chuẩn: 100 %; trong đó trên chuẩn 100 %.

- Cơ sở vật chất:

Phòng học, phòng chức năng: được đầu tư xây dựng mới nên các phòng học, phòng chức năng rất khang trang; việc mua sắm trang thiết bị, phương tiện kỹ thuật được trang bị đủ các bộ thiết bị dạy học theo danh mục tối thiểu đầy đủ và hiện đại đáp ứng được các yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Bếp ăn: Đủ diện tích theo quy định và đạt tiêu chuẩn bếp một chiều, đồ dùng bếp ăn và đồ dùng ăn uống của trẻ đã được thay bằng inox.

B/ Tuyển sinh

1. Phương thức Tuyển sinh: Trực tiếp

2. Đối tượng tuyển sinh

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo 3 đến 5 tuổi trong khu vực tuyển sinh.

+ Trẻ 3 tuổi : sinh năm 2023

+ Trẻ 4 tuổi : sinh năm 2022

+ Trẻ 5 tuổi : sinh năm 2021

- Là các trẻ có hộ khẩu thường trú (Theo đúng tuyến tuyển sinh – các Tổ dân phố Trảng Sỏi, Thanh Chiếm, Bàu Súng, An Bang, Nam Diêu) hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an Phường.

- Nếu số lượng trẻ đăng ký vào trường nhiều hơn so với chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường căn cứ vào các qui định hiện hành, xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp.

- Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

- Về số trẻ/lớp thực hiện theo điều 15 Điều lệ trường Mầm non.

* Ghi chú: Đối với trẻ sinh năm 2021, 2022, 2023 không phải là người địa phương, nhà trường tiến hành sơ tuyển và phải được công an địa phương xác nhận thông tin cư trú của trẻ.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

Nhà trường dự kiến tuyển sinh năm học 2026-2027: 144 trẻ/ 144 hồ sơ.

Cụ thể như sau:

- Lớp MG Bé (3 tuổi, sinh năm 2023): 100 trẻ
- Lớp MG Nhỡ (4 tuổi, sinh năm 2022): 32 trẻ
- Lớp MG Lớn (5 tuổi, sinh năm 2021): 12 trẻ

Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại điều 15, số trẻ trong nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại điều này và diện tích tối thiểu đạt tối thiểu theo quy định.

4. Hồ sơ tuyển sinh gồm có:

- Đơn xin nhập học (mẫu của trường);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Sổ tiêm chủng của trẻ (bản photo);
- Bản pho to Căn cước công dân của trẻ, giấy xác nhận thông tin về nơi cư trú thông qua ứng dụng VneID (định danh mức 2) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú theo mẫu CT 07 ban hành kèm theo Thông tư 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an do Công an địa phương cấp.
- Các giấy tờ khác(nếu có): Hộ nghèo, hộ cận nghèo, con thương binh, là người dân tộc thiểu số,...(photo công chứng).

5- Thời gian và địa điểm tuyển sinh:

*** Thời gian**

- Ngày 18/5/2026: Triển khai thực hiện niêm yết các thông báo tuyển sinh tại Bảng thông báo nhà trường, góc phụ huynh các khối lớp, thông tin qua hệ thống truyền thanh của Phường, thông qua website của Trường.
- Bắt đầu từ chiều ngày 25/5/2026 đến ngày 26/05/2026, nhà trường phát hành và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh năm học 2026- 2027.

* **Địa điểm:** Phòng Hành chính Trường Mẫu giáo Thanh Hà- Số 01 đường Điện Biên Phủ - Tổ dân phố Thanh Chiêm- Phường Hội An Tây- Thành phố Đà Nẵng.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

Hiệu trưởng chủ động phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường và báo cáo UBND Phường, Phòng Văn hóa- Xã hội Phường.

Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng, thư ký và một số thành viên là Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh; thường trực, hướng dẫn, giải pháp, hỗ trợ, xử lý khó khăn của Cha mẹ trẻ (CMT) về công tác tuyển sinh theo quy định.

Thông báo công khai kế hoạch, phương thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian, kết quả tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Phối hợp với các đoàn thể tổ chức chính trị trên địa bàn tổ chức tuyên truyền sâu rộng về công tác tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh để thuận lợi cho CMT trong quá trình tham gia tuyển sinh

Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất để thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

2. Tổ chức tuyển sinh

Hợp hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh; Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các cá nhân, bộ phận chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cấp trên về nhiệm vụ được giao.

Khi tiếp nhận hồ sơ của trẻ, thành viên hội đồng tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh,... trong giấy khai sinh, số mã định danh của trẻ. Thành viên hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm về kiểm tra và xác nhận các thông tin trên.

Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được vận động cha mẹ trẻ đóng góp các khoản ngoài quy định nhà trường.

Phối hợp với công an Phường có phương án đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian tuyển sinh.

Kết thúc công tác tuyển sinh lập danh sách trẻ trúng tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường, Phòng Văn hóa- Xã hội Phường Hội An Tây theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường Mẫu giáo Thanh Hà. Nhà trường đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và Hội đồng tuyển sinh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND phường;
- Phòng VH-XH phường;
- Website trường;
- Lưu: VT; HSTS.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Nữ Trâm Uyên